

**ATA DA AUDIÊNCIA PÚBLICA DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAJOBI PARA
APRESENTAÇÃO, AVALIAÇÃO E DISCUSSÃO DA LEI DE DIRETRIZES
ORÇAMENTÁRIA PARA O EXERCÍCIO DE 2019.**

Aos 24 dias do mês de abril de 2018, nas dependências da Prefeitura do Município de Itajobi, estado de São Paulo, sito à Cincinato Braga, n.º 360, centro, nesta cidade de Itajobi-SP, às 15:00 horas, reuniram-se os representantes do Poder Executivo Municipal e representantes da sociedade itajobiense, objetivando apresentação e coleta de sugestões no tocante aos programas objetivos e metas as ações que irão compor as diretrizes do governo municipal para o exercício de 2019, conforme preceitua a Lei de Responsabilidade Fiscal, em seu artigo 48, onde consta que a transparência dos planos, orçamentos e diretrizes orçamentárias será assegurada mediante a participação popular e realização de audiências públicas, durante o processo de elaboração e discussão dos orçamentos e planos representando o Poder Executivo. A divulgação através de veiculação do convite em duas edições do jornal semanal escrito local (dias 14 e 21 de Abril/2018), no site da prefeitura: <http://www.itajobi.sp.gov.br/noticias/2174/contas-publicas/convite-audiencia-publica-ldo-2019>, e também pela radio comunitária Nova 1 FM. O senhor coordenador contábil José Márcio de Oliveira, abre audiência fazendo a leitura do convite da presente audiência pública, o qual foi divulgado pelos órgãos da imprensa local e site da prefeitura. Para a condução e coordenação dos trabalhos o próprio coordenador contábil o Sr. José Márcio de Oliveira auxiliado pela contadora Srª. Joselaine Cristina Carascio Hernandez, que passa a expor para os presentes que a audiência ora realizada, tem a finalidade de levar a todos os cidadãos a possibilidade de participação na discussão e coleta de novas propostas, que irão compor as prioridades e metas de planejamento para a execução no exercício de 2019. Primeiramente, foi apresentada toda metodologia, comportamento individual e previsão das receitas públicas. Foi apresentado um levantamento individual das receitas relevantes, evidenciando seu histórico e curvas tendências, resultando num montante previsto para 2019 de R\$ 58.600.000,00 na forma consolidada, evidenciando que os valores previstos ficaram estáveis devido a instabilidade econômica do país e também pela análise comportamental da arrecadação. Em seguida foi executada a leitura de todos os programas que compõem a proposta do Poder Executivo em conformidade com o Plano Plurianual de 2018/2021, bem como suas prioridades e metas, referente às áreas administrativas, saúde, educação, assistência social, saneamento, previdência municipal e demais áreas que integram a Administração Municipal.

Dentro do Programa GESTÃO POLÍTICO ADMINISTRATIVA, foram demonstradas as ações específicas no Gabinete do Prefeito e Assessorias, no Programa ATIVIDADES DO FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE, as ações alocadas dentro do Gabinete do Prefeito

que atenderão as pessoas necessitadas. No Programa SUPORTE JURÍDICO, as ações específicas de Manutenção de Assessoria Jurídica. No Programa ORGANIZAÇÃO E MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA, as ações alocadas no departamento de Administração Geral desde a sua própria manutenção, publicidades institucionais e propagandas. No Programa GESTÃO FINANCEIRA, as ações alocadas de manutenção no Departamento de Finanças, Contabilidade e Tributação, acompanhadas pelos Programas ENCARGOS ESPECIAIS que contemplam ações de Amortização de Dívida Pública, Sentenças Judiciais e Contribuição ao PASEP, e RESERVA DE CONSTINGÊNCIA específicas da unidade Prefeitura e Fundo de Previdência de Itajobi. No Programa INFRA-ESTRUTURA DE SERVIÇOS URBANOS, destacou ações de Construção e Reformas de Próprios Municipais, Pavimentação Asfáltica e Recapeamento em Ruas e Avenidas, e também a Construção de Guias e Sarjetas em Ruas e Avenidas, finalizando pela Manutenção dos Serviços Públicos Municipais. Dentro do Programa INFRA-ESTRUTURA DE TRANSPORTES, destacou as Obras de Infra-Estrutura em Estadas Vicinais do Município e Manutenção de Serviços de Transporte e Estradas de Rodagem Municipal. No Programa ATENDIMENTO EM UBS, alocado na diretoria de Saúde, relatou as Obras de construção e Reformas de Unidades Básicas de Saúde, Manutenção do Atendimento Médico e Ambulatorial e Manutenção da Estratégia da Saúde da Família, acompanhado do Programa GESTÃO DE SAÚDE as ações de Manutenção Vigilância em Saúde. No Programa GESTÃO ALIMENTAÇÃO ESCOLAR, as ações de Manutenção da Merenda Escolar da Educação Infantil e Educação Fundamental e no Programa GESTÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA as ações de Construção e Reformas de Unidades Escolares do Ensino Fundamental, Manutenção do Ensino Fundamental e Educação Especial. No Programa TRANSPORTE ESCOLAR, ações específicas para Aquisição de Veículos para o Transporte Escolar e Manutenção do Transporte Escolar. Ainda dentro da Diretoria de Educação, o Programa ASSISTÊNCIA EDUCACIONAL À CRIANÇA DE ZERO A SEIS ANOS, destacando as ações de Construção e Reformas de Unidades Escolares do Ensino Infantil e sua Manutenção. No Programa FUNDEB, ações de Construção e Reformas de Unidades Escolares Ensino Fundamental e Infantil, específicas aos Profissionais do Magistério e Outras Despesas do Infantil e Fundamental. No Programa INCENTIVO AO ENSINO SUPERIOR, ações de Manutenção do Ensino Superior. No Programa DESENVOLVIMENTO DO ESPORTE AMADOR, ações de Construção e Reforma de Unidades Desportivas e de Lazer e Manutenção do Setor de Esporte, acompanhadas pelo Programa GESTÃO DO ESPORTE, LAZER E CULTURA, as Manutenções das Atividades de Lazer. Pela diretoria de Assistência Social, o Programa INTEGRAÇÃO SOCIAL DO IDOSO, ações de Manutenção da Assistência ao Idoso, seguido pelo Programa ASSISTÊNCIA SOCIAL GERAL, pelas ações de Manutenção do Fundo Municipal Assistência Social e Fundo Municipal dos Direitos da Criança e Adolescentes, e seguido também pelo Programa ATIVIDADES DO CONSELHO

TUTELAR, destacando ações de Manutenção. No departamento de Água e Esgoto, o Programa de CAPTAÇÃO TRATAMENTO E DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA, ações de Extensão da Rede de Água e Esgoto e Manutenção do Serviço de Captação, Tratamento e Distribuição de Água, Manutenção Serviços Coleta e Tratamento de Esgoto. No Programa ASSISTÊNCIA TÉCNICA AGRÍCOLA, a ação de Manutenção da Casa da Agricultura. No Programa JUNTA DO SERVIÇO MILITAR, ações próprias de manutenção. No programa FOMENTO A CULTURA, ações de Manutenção de Atividades Culturais. No programa ATENÇÃO AO TRABALHADOR, ações de Manutenção do PAT e Banco do Povo. No programa GESTÃO DE POLÍTICAS DO MEIO AMBIENTE, ações de Manutenção, Conscientização e Preservação do Meio Ambiente. Para o Poder Legislativo, o Programa ADMINISTRAÇÃO LEGISLATIVA, com ações de Construção do Prédio da Câmara, Aquisição de Equipamentos e Material Permanente e sua própria manutenção. Pela unidade FUNDO DE PREVIDÊNCIA, o Programa PREVIDÊNCIA SOCIAL DO SERVIDOR PÚBLICO, as ações de Manutenção do Fundo Municipal de Seguridade e Pagamento de Inativos e Pensionistas.

Durante a leitura dos dados foram esclarecidas todas as dúvidas e questionamentos apresentados pelos presentes. Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a audiência pública. Lavrou-se a presente ata, que após lida e aprovada, foi anexada à lista de presença.

LISTA DE PRESENÇA DA AUDIÊNCIA PÚBLICA DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO
DE ITAJOBI PARA APRESENTAÇÃO, AVALIAÇÃO E DISCUSSÃO DA LEI DE
DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIA PARA O EXERCÍCIO DE 2019.

Adriane Benedito Zagatto	Carla Zagatto
Apauada J. Carlos Cavalho	[Signature]
Feliane B.C. Bernardes	[Signature]
Edson sr. Aulo Avarulo	[Signature]
Matheus Augusto De ante	[Signature]
Tamara Ap. da Silva	[Signature]
Mirren Jauette Jauulo	[Signature]
Caustelle N. S. Costa	[Signature]
Reata Mariana da RUEV BOCEU MI JAMOR	[Signature]
Erifuma do Anjo	[Signature]
Juliana A. Porto	[Signature]
João Pedro de Lima	[Signature]
Kelli Christine Nonato Paulel	Kelli C. N. Paulel
Maura Caroline Cruz; Barbigen	encargada de [Signature]
Therângela Ap. Gomes	[Signature]
STANAR G. S. M. JUNIOR JOUJANO	[Signature]
Ruimara C. Z. Parbat	[Signature]